

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием ТСН «Сокол»

Протокол № ____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ИХ КОПИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке ознакомления с документами и порядке выдачи их копий» (далее – Положение) определяет порядок ознакомления и получения копий документов в ТСН «Сокол» (далее – ТСН) членами ТСН, а также собственники гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющиеся членами товарищества собственников недвижимости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 года №338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – 338-ФЗ), Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – 152-ФЗ).

1.3. С целью ознакомления членов ТСН, а также собственников гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющиеся членами товарищества собственников недвижимости с настоящим Положением, ТСН размещает его на сайте Товарищества по адресу www.tcnsokol.rf в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения заинтересованным лицам, не предоставляются.

1.5. Не предоставляются документы, сроки хранения которых истекли и документы, содержащие коммерческую тайну. Персональные данные исключаются при изготовлении копий документов.

1.6. Копирование и фотографирование документов запрещается.

1.7. Предоставление копий документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения органу местного самоуправления, на территории которого находится ТСН, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным органам и правоохранительным органам, в Ревизионную комиссию ТСН осуществляется в соответствии с их запросами в письменной форме бесплатно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ТСН ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

2.1. устав товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2.2. бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, приходно-расходные сметы товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

2.3. заключение ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

2.4. документы, подтверждающие права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

2.5. протокол собрания об учреждении товарищества, протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

2.6. иными документами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2023 № 338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ, УКАЗЫВАЕМЫХ В ЗАЯВЛЕНИЯХ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ТСН

3.1. ФИО полностью;

3.2. контактный номер телефона;

- 3.3. электронный адрес печатными буквами;
- 3.4. почтовый адрес с указанием индекса для отправки почтовых уведомлений;
- 3.5. дата заявления;
- 3.6. личная подпись, расшифровка Фамилии, инициалы;
- 3.7. условный номер гапача/участка;
- 3.8. адрес улицы в ТСН;
- 3.9. перечень запрашиваемых документов ТСН в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ НА САЙТЕ ТСН ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

- 4.1. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, могут быть размещены на сайте ТСН, в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица с соблюдением норм 152-ФЗ. Адрес сайта ТСН www.tcnsookol.rf в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.2. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленными в пункте 4.1. настоящего Положения, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу.

5. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ТСН

- 5.1. Члены товарищества, а также собственники гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющиеся членами товарищества собственников недвижимости, имеют право получать от органов управления товариществом информацию о деятельности товарищества в порядке и объеме, которые установлены в части 6 статьи 27 338-ФЗ, п. 2.3 Устава ТСН «Сокол»
- 5.2. Ознакомление с документами проводится в ранее согласованный день и время в присутствии ответственного лица от Правления ТСН;
- 5.3. Ознакомление с документами, указанными в пункте 2 настоящего Положения может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа ответственным лицом ТСН при наличии у него технической возможности;
- 5.4. За одно посещение член ТСН, а также собственник гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющийся членом ТСН имеет право ознакомиться не более, чем с 10 (десятью) документами одновременно;
- 5.5. Лицо, имеющее намерение ознакомиться с документами ТСН обязано предварительно, не менее чем за 10 (десять) календарных дней подать письменное заявление установленного образца в 2 (двух) подлинных экземплярах (приложение № 1);
- 5.6. Подача заявления на ознакомление с документами осуществляется лично в приемный день либо по почте. В заявлении указывается реквизиты в соответствии с п.3 данного Положения, перечень конкретных документов. Формулировка: «прочие», «иные» и т.п. не допускается. Заявление должно быть подписано лично.
- 5.7. В течение 30 (тридцати) календарных дней заявителю направляется ответ, по указанным в заявлении реквизитам, с указанием даты и времени ознакомления с документами;
- 5.8. Ознакомление с копиями документов осуществляется по предъявлению паспорта гражданина РФ;
- 5.9. член ТСН, а также собственник гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющийся членом ТСН подавший заявление на ознакомление с документами, должен ознакомиться с настоящим Положением;
- 5.10. В случае отсутствия обязательных реквизитов в заявлении, документы ТСН для ознакомления не представляются. В заявлении указывается отметка о причине непредставления документов ТСН.
- 5.11. Ознакомиться с документами ТСН имеют право, только члены товарищества, а также собственники гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющиеся членами товарищества собственников недвижимости.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ТСН

- 6.1. Члены товарищества, а также собственники гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющиеся членами товарищества собственников недвижимости имеют право получать копии документов ТСН в порядке и объеме, которые установлены в части 6 статьи 27 338-ФЗ, п.2.3 Устава ТСН «Сокол»;
- 6.2. Член ТСН, а также собственник гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющийся членом ТСН, имеющий намерение получить копии документов ТСН обязан предварительно, не менее чем за 10 (десять) календарных дней подать письменное заявление установленного образца в 2 (двух) подлинных экземплярах (приложение № 2);
- 6.3. Подача заявления на ознакомление с документами осуществляется лично в приемный день либо по почте. В заявлении указывается реквизиты в соответствии с п.3 данного Положения, перечень конкретных документов. Формулировка: «прочие», «иные» и т.п. не допускается.
- Заявление должно быть подписано лично, с указанием даты, номера телефона, адресом электронной почты. В заявлении в обязательном порядке указывается, каким способом заявитель желает получить копии документов.
- 6.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней заявителю направляется ответ, по указанным в заявлении реквизитам;
- 6.5. Член ТСН, а также собственник гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющийся членом ТСН подавший заявление на ознакомление с документами, должен ознакомиться с настоящим Положением;
- 6.6. Если заявитель не выполнил п. 6.3. и п. 6.8. настоящего Положения, он лишается права получать копии документов ТСН;
- 6.7. Копии документов заверяются в порядке, определенном 217-ФЗ;
- 6.8. Копии документов ТСН имеют право получить, только члены товарищества, а также собственники гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющиеся членами товарищества собственников недвижимости.

7. СТОИМОСТЬ ИЗГОТОВЛЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ТСН

- 7.1. Расходы по копированию документов оплачивает заявитель в размере фактически расчетных сумм на банковский счет ТСН до момента получения запрашиваемых копий документов;
- 7.2. Плата за изготовление копий 1 страницы составляет 20,00 рублей;
- 7.3. Плата на изготовление копии 1 страницы с коррективкой составляет 52,00 рубля.
- 7.4. Плата за изготовления копий, запрошенных документом может изменяться в зависимости от конъюнктуры рынка.
- 7.5. Затраты ТСН на изготовление копий документов включают стоимость расходов на изготовление запрошенных копий документов в соответствии с заключенным договором с лицом, специализирующимся по изготовлению копий документов. Началом работ по изготовлению копий документов или выписок их них считается наличие письменного заявления и внесения платы за изготовление копий.
- 7.6. ТСН не заверяет фотокопии документов и сканы документов, предоставленные членами ТСН, а также собственниками гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющимися членами ТСН.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его публикации на сайте ТСН по адресу www.tcnsokol.rf в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8.2. В случае последующего изменения норм действующего законодательства и иных правовых актов РФ, настоящее Положение действует в части не противоречащей их императивным нормам;
- 8.3. Срок хранения утвержденного Положения: до принятия нового.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. форма заявления для ознакомления с документами ТСН;
2. форма заявления для получения копий документов ТСН.

Приложение № 1 к Положению «О порядке
ознакомления с документами и порядке выдачи их
копий»

Председателю ТСН «Сокол» Ковальчук Б.Ф.

От _____

Собственника гаража № _____

адрес в ТСН ул. _____

Адрес электронной почты _____

контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении документов товарищества для
ознакомления
(Заявление составляется в 2-х экземплярах)

Я являюсь членом ТСН «Сокол» (далее Товарищество)/ собственником гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющимся членом Товарищества с

(указать дату принятия в члены Товарищества)

и являюсь собственником гаража № _____
(указать условный или кадастровый номер гаража)

В соответствии с ч. 6 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2023 года №338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.2.3 Устава ТСН «Сокол», прошу предоставить мне для ознакомления следующие документы Товарищества:

- 1.
- 2.
- 3.

Мне известно, что ознакомление с документами происходит только по заранее согласованному дате, времени и месте работы Правления Товарищества ТСН «Сокол». Мне известно, что подлинные экземпляры документов Товарищества заинтересованным лицам не выдаются и не предоставляются.

Мне известно, что документы в соответствии с Уставом Товарищества размещены на информационных ресурсах Товарищества с учетом требований 152-ФЗ «О персональных данных» и данные документы считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу. Мне известно, что за одно посещение член ТСН, а также собственник гаражей, не являющийся членом ТСН имеет право ознакомиться не более, чем с 10 (десятью) документами одновременно

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись заявителя)

(расшифровка фамилия и инициалы)

Отметка о получении ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении документов товарищества для ознакомления

Дата	Способ (лично, почтой)	Подпись Расшифровка уполномоченного лица Товарищества
		Председатель товарищества ТСН «Сокол» Ковальчук Б.Ф.

Ознакомлен с запрашиваемыми документами, указанными в заявлении

От «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи, Фамилия, инициалы)

Председателю ТСН «Сокол» Ковальчук Б.Ф.

От _____

Собственника гаража № _____

адрес в ТСН ул. _____

Адрес электронной почты _____

контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении копий документов товарищества
(Заявление составляется в 2-х экземплярах)

Я являюсь членом ТСН «Сокол» (далее Товарищество)/ собственником гаражей (расположенных на территории ТСН), не являющимся членом Товарищества с

(указать дату принятия в члены Товарищества)

и являюсь собственником гаража № _____
(указать условный или кадастровый номер гаража)

В соответствии с ч. 6 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2023 года №338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.2.3 Устава ТСН «Сокол», прошу предоставить мне для ознакомления следующие документы Товарищества:

- 1.
- 4.
- 5.

Вышеуказанные копии документов прошу предоставить на бумажном носителе/в электронном виде (нужное подчеркнуть).

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

Укажите, куда направить копии документов:

А) Копии документов на бумажном носителе прошу направить на мой почтовый адрес:

Б) Копии документов в электронном виде прошу направить на мой электронный адрес:
_____ (электронный адрес пишется
печатными буквами разборчиво)

Прошу сообщить мне по мобильному номеру телефона _____
стоимость изготовления копий, транспортных и почтовых расходов.

Обязуюсь незамедлительно оплатить все расходы по изготовлению копий запрашиваемых

мной документов на расчетный счет Товарищества.

Мне известно, что копии документов я могу получить в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента оплаты мной изготовления запрашиваемых копий документов по указанному мной адресу либо в Правлении Товарищества.

Мне известно, что выдача запрашиваемых копий документов происходит только по графику работы Правления Товарищества при полной оплате за изготовление запрашиваемых копий документов в соответствии с заранее согласованной датой, временем и места приема членов ТСН «Сокол».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи, Фамилия, инициалы)

Отметка о получении ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении копий документов товарищества

Дата	Способ (лично, почтой)	Подпись Расшифровка уполномоченного лица Товарищества
		Председатель товарищества ТСН «Сокол» Ковальчук мБ.Ф..

Отметка о получении копий документов (НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ)

Дата	Подпись заявителя	Расшифровка
	Согласно заявлению, все запрашиваемые копии документов мной получены. Претензий к Товариществу не имею.	

Отметка о направлении запрашиваемых документов по почте или на электронный адрес

Отправлено	Способ доставки	Адрес направления
Дата	Электронно	e-mail:
Дата	Почта	Индекс _____
« ____ » _____ 202 ____		Ул. _____ Д. _____, кв. _____